



Régie interne

Les enfants sont forts, riches et capables. Tous les enfants ont le potentiel, la curiosité et l'intérêt dans la construction de leur apprentissage, et la capacité de négocier avec tout leur environnement. - Loris Malaguzzi



Rédaction

CPE Tortue tête
Université du Québec à Montréal
CP 8888, Succursale Centre-Ville
Montréal, Québec
H3C 3P8
514-585-2320
direction@cpetortuetetue.com
www.cpetortuetetue.ca

Notes

Cette politique a été adoptée en conseil d'administration le **14 juillet 2015** sous la résolution numéro **058-CPE-2015**.

Amendée et adoptée le **23 août 2018** sous la résolution numéro **020-CPE-2017**

Amendée et adoptée le **10 mars 2022** sous la résolution numéro **2021-2-17**

Acronymes

MINISTÈRE : Ministère de la Famille du Québec

CPE : Centre de la petite enfance

PCR : Place en contribution réduite

ECP : Exemption de contribution parentale

PGRH : politique de gestion des ressources humaines

Table des matières

1. OBJET.....	4
2. RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.....	4
3. SIÈGE SOCIAL	4
4. STATUT JURIDIQUE ET DESCRIPTION DE L'ADMINISTRATION	4
5. PERMIS.....	4
6. MISSION DU CPE TORTUE TÊTUE.....	4
7. HISTORIQUE.....	4
8. APPROCHES PÉDAGOGIQUES.....	5
9. VALEURS ET PRINCIPES FONDAMENTAUX	5
10. ADMINISTRATION	7
10.1 Procédures d'attribution des places disponibles.....	7
10.2 Liste d'attente.....	7
10.3 Politique d'admission	7
A- Membre de l'équipe de travail	7
B-Parents étudiants.....	7
C- Familles nouvellement immigrantes	8
D- Enfant handicapé	8
10.4 Heures et jours d'ouverture	8
10.5 Jours fériés:.....	9
10.6 Types de garde et d'horaires.....	9
10.7 Types de fréquentation.....	9
10.8 Frais de garde.....	9
10.9 Modes de paiement.....	10
10.10 Retards.....	10
10.11 Sorties éducatives.....	11
10.12 Congés de maladie et vacances.....	11
10.13 Départ définitif en cours de contrat.....	11
10.14 Fermeture temporaire.....	11
10.15 Assurances.....	11
11. FONCTIONNEMENT	12
11.1 Ratio personnel éducateur/enfants	12
11.2 Absence et présence sur appel	12
11.3 Procédure d'arrivée et de départ.....	12
11.4 Repas.....	12
11.5 Accès en voiture.....	13
11.6 Matériel interdit au CPE.....	13
11.7 Matériel fourni par le parent	13
11.8 Matériel fourni par le CPE	14
A. Articles personnels d'hygiène	14
B- Couches.....	14
C- Lingerie.....	14

12. SANTÉ	14
12.1 Maladies et symptômes	14
12.2 Situation d'urgence	15
12.2 Personnes à contacter en cas d'urgence	15
12.3 Administration des médicaments	15
13. SÉCURITÉ	15
13.1 Accès.....	15
13.2 Rappel des consignes de sécurité	16
13.3 Cigarette.....	16
13.4 Alcool et drogues	16
14. PROCÉDURE DE TRAITEMENT DES PLAINTES	16
15. POLITIQUE D'EXPULSION D'UN ENFANT	16
16. RÉSILIATION D'UNE ENTENTE DE SERVICES DE GARDE	16
17. AUTRES RAPPELS	17
17.1 Crème solaire.....	17
17.2 Fiche d'assiduité.....	17
17.3 Protocole pour l'administration d'acétaminophène en cas de fièvre.....	17
17.4 Identification des vêtements et des effets personnels :.....	17
18. LIENS UTILES	17
19. ATTESTATION	17
20. HORAIRES	20
20.1 Poupons.....	20
20.2 Enfants de 18 mois et plus.....	19

1. OBJET

Cette régie interne a été bâtie en collaboration entre les coordonnatrices au développement et les membres du conseil d'administration du CPE Tortue tête. Elle se veut un document de référence pour les parents utilisateurs qui deviendront les familles membres ainsi que toutes les intervenantes du CPE Tortue tête.

2. RÉOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Sur proposition dûment faite et appuyée, il est résolu que les règlements de la régie interne du Centre de la Petite Enfance Tortue tête soient adoptés, tels que présentés, par le Conseil d'Administration.

3. SIÈGE SOCIAL

Le siège social de la corporation est situé au 209, rue Sainte-Catherine Est, H2X 1L2 (Pavillon V)

4. STATUT JURIDIQUE ET DESCRIPTION DE L'ADMINISTRATION

Le CPE Tortue tête est une corporation sans but lucratif incorporée en vertu de la partie III de la Loi sur les compagnies et est subventionnée par le Ministère de la Famille du Québec.

La corporation, en plus d'être soumise aux lois, est soumise à ses règlements généraux ainsi qu'à ses lettres patentes. Un Conseil d'Administration est formé de 7 administratrices et administrateurs dont 5 sont des parents usagers du service de garde, d'un membre du personnel ainsi que d'un membre de la communauté. La direction générale siège d'office sur le Conseil, mais n'a pas droit de vote.

Pour plus de détails concernant les diverses règles de la corporation, référez-vous aux règlements généraux du CPE Tortue tête. Les règlements généraux sont accessibles à toutes, sur demande.

5. PERMIS

La corporation détient un permis du ministère de la Famille donnant droit au centre de recevoir 60 enfants dans l'installation. Les places sont ainsi réparties : 20 places pour des poupons de 0 à 17 mois et 40 places pour des enfants de 18 mois à 4 ans au 30 septembre de l'année de référence.

6. MISSION DU CPE TORTUE TÊTE

Le centre de la petite enfance Tortue tête, fondé par et pour des étudiants.es de l'UQAM, a pour mission d'offrir un milieu de vie propice à l'épanouissement et un fonctionnement adapté aux réalités des familles au moyen d'une approche unique.

7. HISTORIQUE

L'histoire du CPE Tortue tête remonte aux origines de la création du Comité de soutien aux parents étudiants de l'UQAM (CSPE-UQAM), qui a été à la fois l'incubateur et la mère porteuse de ce projet. À travers la rencontre de ses membres, le partage des réalités et des expériences et en se basant sur plusieurs études, la problématique du manque de places en services de garde apparaît alors comme le principal obstacle aux études pour les parents étudiants.

En effet, l'UQAM connaît un décalage flagrant entre le nombre de parents étudiants, qui est estimé à près de 8000 (dont près des 2/3 ayant au moins un enfant d'âge préscolaire), et le nombre de places offertes dans les CPE de l'UQAM qui est de 130 places (ouvertes à l'ensemble de la population uqamienne). Selon une étude de l'IREF (janvier 2011), seulement 7,3 % des parents étudiants bénéficient d'une place pour leur enfant dans l'un des CPE de l'UQAM. En considérant le nombre d'étudiantes et d'étudiants ayant fait la

démarche pour inscrire leur enfant, l'étude révèle que quatre demandes sur cinq n'ont pu être satisfaites par l'un des CPE du campus qui ont des listes d'attente de 2 à 3 ans. On comprendra que cette attente n'est pas envisageable pour une étudiante ou un étudiant dont les études se déroulent souvent sur une période limitée. Leur offre de service est, de plus, souvent inadaptée.

Les CPE sont ouverts selon un horaire de jour, et acceptent les enfants sur une base régulière seulement. Ils n'accommodent donc pas les étudiantes et étudiants inscrits à temps partiel, les besoins ponctuels ou encore les horaires atypiques liés à la condition étudiante (cours de soir et de fin de semaine). De plus, aucun CPE n'offre le service d'une pouponnière en bas de 12 mois, malgré le fait que près de 20 % des parents étudiants aient un enfant âgé de moins d'un an (IREF, 2011). À ce sujet, la CRÉPUQ (2010) considère l'accessibilité à une garderie à 7,00 \$ comme étant la « clef de voûte » du succès pour ces jeunes familles. Face à ce constat, les exécutantes du CSPE décident de se lancer tête première dans la création d'une garderie pour les étudiantes et les étudiants de l'UQAM.

À partir de ce moment, ce projet d'envergure n'a cessé d'évoluer! En décembre 2011 le CSPE donne naissance à un nouvel organisme : la Tortue tête. Profitant d'un appel d'offres du Ministère de la Famille Québec (MINISTÈRE), qui permet la création de 15 000 nouvelles places, la Tortue tête dépose, en février 2012, une demande de places en CPE. Le 12 novembre 2012, le MFAQ rend publics les projets et le CPE Tortue tête est du nombre!

8. APPROCHES PÉDAGOGIQUES

Le CPE Tortue tête offre des services de garde flexibles, en installation et de la naissance de l'enfant jusqu'à son entrée à la maternelle 5 ans. Le CPE Tortue tête s'engage à offrir des services éducatifs novateurs, à assurer la santé, la sécurité et le bien-être des enfants dans un milieu stimulant et ancré dans la communauté uqamienne.

Le CPE Tortue tête s'oriente vers une pédagogie de projets axée sur les intérêts des enfants. L'enfant est libre de faire ses propres choix, à son rythme et selon sa personnalité, dans un milieu sans compétition, sexisme, violence, racisme, ou homophobie et dans le respect des autres et de son environnement. Les curiosités et les explorations des enfants y sont le moteur de la programmation, les membres du personnel éducateur jouant un rôle d'accompagnement et de stimulation pour aider les enfants à pousser plus loin leurs découvertes.

La plateforme pédagogique est inspirée de la philosophie Reggio Emilia et respecte les grandes lignes du programme éducatif *Accueillir la petite enfance* du MFAQ (2007). Vous pouvez consulter la Plateforme pédagogique ici : https://www.cpetortuetete.com/uploads/2/1/2/8/21284924/027-cpe-2015_plateforme_p%C3%89dagogique.pdf

9. VALEURS ET PRINCIPES FONDAMENTAUX

Le CPE Tortue tête est guidé dans ses décisions et ses actions par les valeurs suivantes :

- **Entraide**
 - Favoriser un climat sain où règnent l'aide mutuelle, le partage et la confiance plutôt que la compétition
 - Un milieu accueillant où l'enfant, le parent et le personnel trouvent écoute et soutien.
 - Un personnel éducateur qui accompagne l'enfant et l'aide à approfondir ses découvertes à travers son exploration.
 - La reconnaissance de la contribution des enfants au milieu de garde et la valorisation de leur participation à plusieurs niveaux.
 - Prendre soin de notre environnement physique et naturel par des choix écologiques et une conscience que nous faisons tous partie du monde naturel

- **Ouverture**

- Accepter et respecter nos différences et s'enrichir à leur contact
- Respecter le rythme d'apprentissage de chaque enfant et prendre en considération ses besoins particuliers
- Établir de bons rapports humains et un lien de confiance invitant le parent à communiquer ses attentes et les besoins de son enfant au personnel éducateur
- Laisser place à l'implication, à la créativité et aux suggestions de l'enfant, du parent et des différents partenaires
- Encourager la curiosité et le goût de la découverte comme outils d'exploration du monde et de ses différences
- Être un milieu d'accueil pour les enfants, les familles, notamment nouvellement arrivées à Montréal
- Accueillir la spontanéité et l'énergie naturelle de l'enfant

- **Épanouissement**

- La considération du besoin d'estime de soi, de confiance en soi de l'enfant, de son besoin de vivre des succès, d'être fier de lui, voire se surpasser, de faire seul une tâche à sa mesure
- Le développement du sens des responsabilités et de l'initiative
- L'importance d'encourager la débrouillardise par la recherche de solutions créatives
- Le développement des habiletés sociales et affectives
- La capacité de faire ses propres choix, de s'affirmer
- Un milieu de garde et de travail où il fait bon vivre et grandir

- **Plaisir**

- Les sourires, les fous rires, les moments doux qui peuplent le quotidien et entraînent une saine complicité entre adultes et enfants
- Le dynamisme, la joie de vivre, la créativité et la recherche d'expériences stimulantes
- Prendre le temps : un rythme de vie doux, adapté aux enfants, un milieu de vie où les adultes prennent le temps d'écouter, de jouer et de réfléchir

- **Responsabilité**

- Se sentir personnellement concerné par la bonne réalisation des tâches, des mandats ou des projets qui nous sont confiés
- Respecter et promouvoir les droits des enfants et leur potentiel
- Aménager un environnement sain et sécuritaire
- Préserver la confidentialité des informations reçues concernant l'enfant et sa famille
- S'impliquer dans l'amélioration de la qualité du milieu
- Évaluer la portée de ses paroles et ses actions et être prêt d'en assumer les conséquences.

Innovation :

- Offrir des ententes de service répondant aux besoins des familles
- S'impliquer dans la recherche menée dans le domaine de la petite enfance
- Avoir une culture de formation continue chez les membres du personnel
- S'engager auprès des instances décisionnelles qui concernent la petite enfance
- Élaborer de nouvelles réponses à de nouveaux besoins
- Faire rayonner l'unicité de notre approche

10. ADMINISTRATION

10.1 Procédures d'attribution des places disponibles

Lorsqu'une place devient vacante, le CPE comble celle-ci selon les modalités établies dans la politique d'admission, et le groupe d'âge visé. En tout temps, le CPE s'assure que le parent inscrit sur la liste de La Place 0-5 est admissible aux priorités.

10.2 Liste d'attente

Les parents peuvent s'inscrire sur la liste d'attente à l'adresse suivante : www.laplace0-5.com . Les enfants en attente sont classés sur la liste par groupes d'âge correspondant à ceux du CPE et à l'intérieur de ce groupe, par ancienneté d'inscription.

Le choix de l'enfant s'effectue selon les règles suivantes :

- ⇒ L'enfant doit appartenir au groupe d'âge dans lequel une place s'est libérée;
- ⇒ Si plusieurs enfants sont admissibles, on détermine celui qui sera admis selon la politique d'admission;
- ⇒ La direction procède aux admissions par voie téléphonique et par courriel. Les parents disposeront de vingt-quatre heures (24) pour prendre rendez-vous avec la direction et visiter le CPE;
- ⇒ Une réponse positive ou négative du parent sera attendue au plus tard 48 heures suivant sa visite (avant 18h00);
- ⇒ Si la réponse du parent n'a pu être obtenue après ce délai, le processus s'enclenche pour le second enfant prioritaire;
- ⇒ Le parent qui dépasse le délai prévu conserve tout de même sa priorité sur la liste d'attente.

10.3 Politique d'admission

En raison du nombre limité de places, il est conseillé de s'inscrire sur la liste d'attente sur le site de la coopérative enfance-famille : www.laplace0-5.com le plus tôt possible. L'administration de l'UQAM ne peut intervenir dans le processus d'admissions du CPE Tortue tête.

Les places sont accordées aux classes énumérées ci-dessous suivant l'ordre numérique décrit:

1. Enfant d'un membre de l'équipe de travail du CPE Tortue tête (A);
2. Enfant qui a un frère ou une sœur au CPE Tortue tête;
3. Enfant provenant d'une famille dont au moins un parent est étudiant à l'UQAM (B);
4. L'enfant ayant des besoins particuliers, 1 place prioritaire (D); enfant protocole CIUSS
5. Enfant d'employé de l'UQAM (employée, professeure et chargée de cours);
6. L'enfant a été retiré temporairement du CPE Tortue tête pour une période maximum d'un an durant un congé de maternité ou de paternité ou d'adoption.
7. Enfant provenant du territoire.

Si l'enfant a 2 ans et demi au 30 septembre de l'année de référence au moment où ses parents ou tuteurs ne satisfont plus les critères de priorité, l'enfant peut poursuivre sa fréquentation au CPE Tortue tête, et ce, jusqu'à l'entrée à la maternelle 5 ans. S'il ne satisfait pas aux critères au 30 septembre, sa place sera ré-évalué selon la priorité des classes.

A- Membre de l'équipe de travail

On entend par membres de l'équipe de travail :

- ⇒ les membres de l'équipe de gestion qui occupent un emploi permanent;
- ⇒ les membres du personnel éducateur qui occupent un emploi permanent;
- ⇒ la personne responsable de l'alimentation qui occupe un emploi permanent;
- ⇒ tous les autres membres du personnel occupant un poste permanent.

B-Parents étudiants

Conformément aux règlements généraux du CPE, il faut, pour qu'un enfant y soit admis en priorité, qu'au moins un de ses parents ou tuteurs légaux soit inscrit comme étudiant à un programme de l'UQAM menant à une diplomation (programmes de 1^{er}, 2^e et 3^e cycle) pour la session correspondant à la période de fréquentation de l'enfant au CPE.

Définitions des sessions

Automne : 1^{er} septembre au 31 décembre

Hiver : 1^{er} janvier au 30 avril

Été : 1^{er} mai au 31 août

Particularités pour les étudiantes et étudiants

- ⇒ À l'inscription de l'enfant, le statut du parent étudiant à l'UQAM est vérifié par la direction du CPE et sera tenu comme valide jusqu'à la veille de la session d'automne suivante. Voici les pièces justificatives acceptées :
 - Une copie du relevé d'inscription-facture
 - Une attestation d'études émise par l'UQAM
- ⇒ Le CPE se réserve le droit de demander une nouvelle preuve après la période d'abandon de cours.
- ⇒ Si un parent est incapable de fournir la preuve de son statut à l'UQAM, le CPE sera dans l'impossibilité de procéder à la signature de l'*Entente de services de garde à contribution réduite*.

C-

C- Enfant handicapé

L'enfant handicapé est un enfant ayant une déficience entraînant une incapacité significative et persistante et qui est sujette à rencontrer des obstacles dans l'accomplissement d'activités courantes.

La direction du CPE Tortue tête est là pour vous fournir et vous expliquer les documents à remplir pour le ministère. Elle est également là pour faire avec vous un plan d'intégration qui permettra de répondre aux besoins de votre enfant. Ajouter CIUSSS et places protocoles

Le CPE Tortue tête a conclu une entente avec le CIUSSS du centre-sud de Montréal pour lequel il réserve autant que possible 3 places annuellement

10.4 Heures et jours d'ouverture

Le CPE ouvrira ses portes suivant les périodes ci-dessous :

	Période habituelle
Lundi	7h00 à 18h00
Mardi	7h00 à 18h00
Mercredi	7h00 à 18h00
Jeudi	7h00 à 18h00
Vendredi	7h00 à 18h00

Période habituelle

Jour

Le CPE est ouvert du lundi au vendredi de 7h00 à 18h00

10.5 Jours fériés:

Les jours fériés sont facturés.

Le CPE fermera ses portes pour les 13 jours fériés suivants :

- Veille du Jour de l'An
- Jour de l'An
- Lendemain du Jour de l'An
- Vendredi saint
- Lundi de Pâques
- Fête de la Reine
- Fête nationale du Québec
- Fête du Canada
- Fête du Travail
- Action de grâces
- Veille de Noël
- Jour de Noël
- Lendemain de Noël

Avant la période des Fêtes, un sondage est effectué auprès des familles pour évaluer leurs besoins de garde durant cette période. En fonction du résultat, le CPE ouvre avec un effectif réduit.

10.6 Types de garde

Types de garde possibles au CPE Tortue tête

- **Garde à temps plein:** occupation égale à 5 jours par semaine
- **Garde à temps partiel :** occupation de 2 à 4 jours par semaine

10.7 Types de fréquentation

Chaque session, le parent peut renouveler son contrat avec le CPE suivant un des types de fréquentation suivants:

- **Fréquentation régulière :** occupation prévisible.
- **Fréquentation sur appel pour les enfants à temps partiel :** occupation imprévisible si place disponible, seulement accessible aux enfants inscrits à temps partiel.

10.8 Frais de garde

La contribution réduite est déterminée par le ministère de la Famille en fonctions des lois en vigueur au 1^{er} janvier de chaque année.

Est admissible à l'exemption de la contribution réduite pour un nombre maximal de 2 journées et demie par semaine un parent qui reçoit une prestation en vertu d'un programme d'aide de derniers recours au sens de la *Loi sur la sécurité du revenu*.

Est admissible à l'exemption de la contribution réduite pour plus de 23 heures et demie un parent qui reçoit une prestation en vertu d'un programme d'aide de derniers recours au sens de la *Loi sur la sécurité du revenu* et dont l'enfant est référé par un CLSC, Centre de la protection de l'enfance et de la jeunesse, Centre hospitalier, Centre de réadaptation visé par la *Loi sur les services de santé et les services sociaux*.

Selon le Règlement sur la contribution réduite, pour avoir droit à une place à contribution réduit coût déterminé par le MFA à chaque année, vous devez résider au Québec et satisfaire à l'une des conditions suivantes :

- ⇒ Avoir la citoyenneté canadienne;
- ⇒ Avoir la résidence permanente;
- ⇒ Être travailleur temporaire
- ⇒ Avoir le statut d'étudiant étranger
- ⇒ Etre titulaire d'un permis de séjour temporaire
- ⇒ avoir un statut de réfugié, de personne à protéger ou de personne protégée

10.9 Modes de paiement

1. Si le parent signe les formulaires nécessaires, il sera possible d'adhérer au service de prélèvements préautorisés pour vos frais de garde.
 - Le centre de la petite enfance effectue le prélèvement bancaire aux deux semaines. Les frais de garde et les frais de retard sont prélevés automatiquement à votre institution bancaire.
 - Des frais de service de 10\$ seront exigés si le prélèvement est refusé. En cas de récidive, l'admissibilité de votre enfant au centre serait reconsidérée.

OU

2. Par chèque qui devra être déposé en fonction du calendrier de paiements.
 - Des frais de service de 10 \$ seront exigés si le paiement est plus de 2 semaines en retard. En cas de récidive, l'admissibilité de votre enfant au centre serait reconsidérée.

Au plus tard le 28 février, tous les parents recevront le Relevé 30. Ce relevé sert à Revenu Québec à établir la contribution additionnelle que le parent aura à payer en fonction du revenu familial et qui sera prise en compte lors de sa déclaration de revenus. Ils recevront également le Relevé 24 qui permet aux gens qui ont payés des frais de garde de remplir leur déclaration de revenus. Les parents recevront également un reçu d'impôt fédéral. Des frais de 5\$ seront exigés pour reproduire les reçus perdus par les parents.

10.10 Retards

Dans le respect de nos membres du personnel éducateurs, nous demandons au parent de s'assurer de bien observer l'heure du départ de son enfant prévue à l'*Entente de services de garde à contribution réduite* en fonction du type de fréquentation choisi. Si pour quelque raison que ce soit, il ne peut venir chercher son enfant avant l'heure de fermeture habituelle (18h00) il est important d'en informer le CPE le plus tôt possible. Voici la procédure qui sera appliquée en cas de retard du parent :

1. Frais de retard seront imposés soit : 1 \$ par minute.
2. Le formulaire de paiement sera rempli par un membre du personnel éducateur et signé par le parent.
3. C'est l'heure de **départ** du CPE (à l'horloge du CPE) qui sera inscrite sur la fiche de retard que le parent a l'obligation de signer. Ce montant sera chargé au parent comme un frais de retard et sera prélevé en même temps que les frais de garde.

Après le 3e retard durant la période couverte par l'*Entente de services de garde à contribution réduite*, le parent recevra un avis écrit et dès le retard suivant, il devra rencontrer la direction afin que celle-ci détermine les mesures à suivre.

10.11 Sorties éducatives

Des frais sont facturés aux parents pour certaines sorties éducatives à l'extérieur du CPE. Pour chacune des sorties éducatives payantes, une confirmation de participation vous est demandée. Vous devez nous indiquer si vous acceptez ou non que votre enfant y participe en signant l'entente particulière prescrite par le ministère pour les sorties dans le cadre d'activités éducatives.

Ces frais sont facturés à la date suivant le calendrier des paiements des frais de garde après la sortie

Le service de garde régulier est offert pour les enfants qui ne participent pas à l'une ou l'autre de ces sorties.

10.12 Congés de maladie et vacances

Le parent doit payer le tarif habituel lorsque son enfant est absent pour cause de maladie ou vacances.

10.13 Départ définitif en cours de contrat

Si une famille quitte le CPE définitivement, le parent doit remettre, en vertu du contrat annuel signé, l'avis de résiliation de l'entente de service inclus dans le formulaire du ministère *Entente de services de garde à contribution réduite*.

Si le parent résilie son contrat, il ne paie que :

1. Le prix des services qui lui ont été fournis, calculé au taux stipulé dans le contrat, et;
2. La moins élevée des 2 sommes suivantes : soit cinquante dollars (50 \$), soit une somme représentant au plus 10 % du prix des services qui ne lui ont pas été fournis.

Pour faciliter le remplacement, le CPE souhaite recevoir l'avis 15 jours avant le retrait effectif de l'enfant.

Un formulaire d'attestation des services de garde reçus sera remis au parent lors de son départ.

10.14 Fermeture temporaire

En cas de fermeture pour cause hors de contrôle du CPE (tempête, bris de chauffage, feu, etc.), le parent sera avisé par courriel. Les informations seront également postées le plus tôt possible sur notre page Facebook.

Si la fermeture survient pendant la journée, les parents seront avisés par SMS pour venir chercher leurs enfants.

Nous vous invitons à prendre connaissance de notre politique de fermeture pour de plus amples informations : https://www.cpetortuetetue.com/uploads/2/1/2/8/21284924/politique_fermeture.pdf

10.15 Assurances

Le CPE détient une assurance responsabilité de 10,000,000\$

11. FONCTIONNEMENT

11.1 Ratio personnel éducateur/enfants

Le CPE Tortue tête suit les ratios établis dans le *Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance* :

- un membre pour 5 enfants ou moins, âgés de moins de 18 mois, présents;
- un membre pour 8 enfants ou moins, âgés de 18 mois à moins de 4 ans, présents;
- un membre pour 10 enfants ou moins, âgés de 4 ans à moins de 5 ans au 30 septembre de l'année de référence, présents.

11.2 Absence et présence sur appel

- Le plus rapidement possible et au plus tard à 8h00, le parent doit appeler pour signaler l'absence de son enfant ou par AMIGEST;
- Le plus rapidement possible et au plus tard à 10h00, les familles ayant inscrit leur enfant sur la liste d'appel seront appelées pour se faire offrir la place de l'enfant absent.

11.3 Procédure d'arrivée et de départ

Il est recommandé d'arriver avant 9H30.

À l'arrivée :

- Le parent et l'enfant se lavent les mains;
- Le parent reste aux côtés de son enfant lorsqu'il se déshabille;
- Il s'assure que l'ensemble des vêtements est suspendu ou placé dans le casier réservé à cet effet;
- Il prend la Clé AMIGEST et la remet à l'éducatrice

Au départ :

- Le parent prend contact avec un membre du personnel éducateur avant de partir avec son enfant afin qu'elle lui remette la clé de son enfant et qu'elle note son départ;
- Le parent reste aux côtés de son enfant lorsqu'il s'habille;
- Le parent et l'enfant se lavent les mains.
- Le parent remet la clé sur le tableau AMIGEST

Dans le cas où le parent est en retard et que le groupe de son enfant a quitté le CPE pour aller au parc, il a la responsabilité d'aller le reconduire lui-même au parc indiqué.

Si un enfant arrive après 11 h 45. L'enfant aura dîné avant d'arriver.

Lorsqu'il est présent au CPE, le parent est responsable de son (ses) enfant(s).

11.4 Repas

Le centre élabore des menus équilibrés en se basant sur le guide alimentaire canadien. L'horaire des repas sera servi en fonction du rythme biologique des enfants approximativement à:

- 9 h 15 : collation
- 11 h 15 à 11h45 : dîner (selon rythme biologique des enfants)
- 15 h : collation

Les menus sont établis sur un cycle quatre (4) semaines. Ces menus sont affichés sur un tableau à l'entrée du centre.

Par souci d'inclusion du plus grand nombre, le CPE Tortue tête a opté pour un menu végétarien.

Le CPE Tortue tête s'est doté d'une politique alimentaire qui peut être consultée sur notre site internet au : https://www.cpetortuetete.com/uploads/2/1/2/8/21284924/politique_alimentaire_finale_adopt%C3%A9.pdf Cette politique inclut les allergies ou intolérances alimentaires Le menu sera toujours modifié pour répondre à la diète de l'enfant. Toutefois, il est impératif de fournir une attestation médicale confirmant l'allergie ou l'intolérance de votre enfant.

Toute nourriture en provenance de la maison est interdite au centre. Exceptionnellement, le parent pourra apporter, pour son enfant souffrant d'allergies ou intolérances alimentaires, un substitut ou complément au repas qui lui est servi. Toutefois, ce dernier doit être approuvé par la responsable de l'alimentation ou la direction.

L'identité des enfants souffrants d'allergies ou d'intolérances est connue par l'ensemble du personnel.

Il est strictement défendu d'apporter des bonbons ou autres friandises au centre.

11.5 Accès en voiture

Le CPE dispose de quelques places de stationnement débarcadères sur la rue Hôtel de Ville.

Les parents ne doivent utiliser le stationnement que comme débarcadère pour l'arrivée et le départ des enfants et ne doivent pas y laisser le véhicule pour une longue période sous peine de remorquage ou de contravention. Le CPE n'a aucune influence sur les agents de stationnement.

Il est strictement interdit de laisser le moteur du véhicule en marche.

11.6 Matériel interdit au CPE

- Aucune nourriture provenant de l'extérieur du CPE Tortue tête ne sera tolérée à l'intérieur;
- Pour la sécurité des enfants, le port de bijoux n'est pas permis (à l'exception des bracelets d'allergie et des boucles d'oreille courtes ou près des oreilles);
- Pour éviter les bris, pertes et nombreux conflits, le centre n'acceptera aucun jouet en provenance de la maison à moins d'une activité spéciale.

11.7 Matériel fourni par le parent

Les articles suivants sont fournis par le parent :

- Solution nasale saline;
- Vêtements de rechange;
- Un objet de transition (peluche, doudou, suce...), si besoin.

Au besoin, le parent peut aussi fournir :

- Crème hydratante;
- Baume à lèvres;
- Lotion calamine;
- Insectifuge contenant du DEET à une concentration maximale de 10 % (administrable suite à la signature du *Protocole pour l'application d'insectifuge dûment rempli*).
- La crème à base d'oxyde de zinc pour le siège

11.8 Matériel fourni par le CPE

A. Articles personnels d'hygiène

L'article personnel d'hygiène suivant est fourni par le CPE au coût prévu à l'*Annexe B* de l'*Entente de services de garde à contribution réduite* :

- crème solaire

Le parent qui accepte que son enfant bénéficie de l'article personnel d'hygiène fournis par le CPE doit signer l'*Annexe B* de l'*Entente de services de garde à contribution réduite*.

En fonction du choix du parent et/ou en cas d'allergie ou d'intolérance au produit utilisé par le CPE, le parent a la responsabilité de le substituer. Dans ce cas, le produit doit être dans son contenant original, identifié au nom de l'enfant, la date d'expiration ne doit pas être dépassée et doit être en quantité suffisante.

Acétaminophène (administrable suite à la signature du *Protocole pour l'administration d'acétaminophène en cas de fièvre dûment rempli*). Le CPE fournira une dose initiale et une deuxième dose en cas de besoin.

B- Couches

Les couches lavables peuvent être fournies par le CPE au coût indiqué à l'*Annexe B* de l'*Entente de services de garde à contribution réduite*.

Le parent qui accepte que son enfant utilise les couches fournies (lorsque cela est possible) par le CPE doit signer l'*Annexe B* de l'*Entente de services de garde à contribution réduite*. Puisque les couches fournies sont des couches lavables, le parent doit fournir la couche de départ. Il est responsable de changer lui-même son enfant avant de partir.

Le parent a la responsabilité d'apporter les couches en quantité suffisante pour son enfant.

La facturation suit les périodes prévues au calendrier de paiement des frais de garde et aura lieu jusqu'à ce que l'enfant soit propre. Les jours d'absence sont crédités sur la période suivante de facturation.

C- Lingerie

Les articles de lingerie suivants sont fournis par le CPE :

- Draps
- Couvertures
- Serviettes
- Débarbouillettes
- Bavoires
- Tabliers

12. SANTÉ

12.1 Maladies et symptômes

Tout enfant présentant des symptômes importants pouvant affecter son bon fonctionnement (diarrhée, fièvre, vomissement, toux ou de maladies contagieuses (réf. : Prévention et contrôle des infections dans les services de garde à l'enfance par Santé et service sociaux du Québec :) ne sera pas admis au centre de la petite enfance.

Les parents dont l'enfant fait de la fièvre (normes évaluées selon le protocole du MINISTÈRE) seront avisés immédiatement par téléphone de l'état de leur enfant et des mesures prises par le CPE. La température sera reprise après 1 heure. Si elle n'a pas baissé, le parent devra venir chercher son enfant.

De même, si l'état de santé d'un enfant se détériore au cours de la journée, s'il présente une fièvre élevée ou plusieurs symptômes importants (diarrhée, vomissements, etc.) ou s'il ne peut plus participer aux activités du groupe, les parents ou une personne autorisée devront venir chercher l'enfant dans un délai raisonnable pour le ramener à la maison. C'est le cas également si l'enfant souffre d'une maladie contagieuse ou d'une blessure infectée qui risque d'affecter les autres enfants.

Les parents ont l'obligation d'informer le CPE lorsque l'enfant est atteint d'une maladie contagieuse, et ce, le plus tôt possible afin que les autres parents puissent en être informés. Le CPE pourra exiger un certificat médical au besoin, pour confirmer le diagnostic.

Le parent doit se référer à la *Politique de santé des enfants du CPE Tortue Têtu*.

12.2 Situation d'urgence

En situation d'urgence et quand l'état de santé de l'enfant le requiert, le centre de la petite enfance communique avec le 911 et voit à contacter immédiatement les parents ou autres personnes désignées. Les frais encourus pour les mesures d'urgence prises devront être assumés par le parent.

12.2 Personnes à contacter en cas d'urgence

Dans le cas où il y aurait des changements, les parents ont la responsabilité d'informer par écrit la direction (pas les membres du personnel éducateur) des numéros de téléphone à jour pour les joindre en cas d'urgence, ainsi que les noms et téléphones d'autres personnes disponibles pour s'occuper des enfants en cas de besoin urgent.

12.3 Administration des médicaments

Lorsque le parent apporte un médicament à administrer à son enfant au CPE, il doit :

- Apporter le médicament dans son contenant ou son emballage d'origine, clairement étiqueté;
- S'assurer que le nom de l'enfant, le nom du médicament, sa date d'expiration, sa posologie, la durée du traitement et le nom du professionnel de la santé qui l'autorise sont clairement indiqués sur l'étiquette;
- Remplir et signer le *Formulaire d'autorisation d'administration du médicament* qui lui sera remis au CPE conformément à la loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance

À l'exception des solutions nasales salines, des solutions orales d'hydratation, de la crème pour érythème fessier, du gel lubrifiant en format à usage unique pour la prise de température, de la crème hydratante, du baume à lèvres, de la lotion calamine, de la crème solaire, de l'acétaminophène et de l'insectifuge, **tous les médicaments, articles de soins, produits ou lotion sont considérés comme des médicaments.**

13. SÉCURITÉ

13.1 Accès

Le CPE Tortue têtue est doté d'un contrôle d'accès à clavier numérique. Le parent a la possibilité d'avoir accès au CPE en tout temps durant les heures de prestation des services.

Ainsi, le CPE n'autorise aucun inconnu à circuler à l'intérieur du CPE sans être accompagné d'un membre du personnel ou du parent utilisateur qu'il accompagne. Dans cet ordre d'idée, nous vous demandons de ne pas divulguer votre code d'accès aux personnes que vous autorisez à venir chercher votre enfant. Le CPE se réserve le droit de désactiver le code du parent en cas de non-respect de cette clause. De plus, soyez vigilante afin de vous assurer de refermer la porte correctement à votre arrivée ou à votre départ.

Il est de la responsabilité de chacune de permettre ou non l'accès dans le CPE à une personne qui désire entrer. Si vous n'êtes pas certaine qu'une personne a la possibilité d'entrer dans le CPE, fermez la porte derrière vous et demandez-lui poliment de sonner afin que le personnel du CPE l'accueille.

Seul un adulte est autorisé à appuyer sur le bouton permettant la sortie du CPE, et ce, pour la sécurité des enfants.

13.2 Rappel des consignes de sécurité

Il est interdit de laisser dans le casier, le sac à dos ou le vestiaire :

- Des sacs de plastique;
- Des médicaments;
- De la nourriture;
- Des petits objets (boucles d'oreilles, pièces de monnaie, billes, etc.);
- Tout autre objet jugé dangereux pour les enfants dans le CPE.

13.3 Cigarette

Il est strictement défendu d'entrer ou de circuler dans les locaux du CPE avec une cigarette ou avec d'autres produits du tabac, il en est de même à l'extérieur du CPE sur un périmètre de 9 mètres.

13.4 Alcool et drogues

Lorsqu'un nous avons un doute raisonnable de croire qu'un parent est en incapacité de ramener son enfant à la maison en sécurité (alcool, drogue ou autres), nous demanderons votre collaboration pour trouver une alternative de départ.

14. PROCÉDURE DE TRAITEMENT DES PLAINTES

Une politique de traitement des plaintes est en vigueur. Le document est accessible sur notre site internet à l'adresse suivante : https://www.cpetortuetetue.com/uploads/2/1/2/8/21284924/019-cpe-2015_traitement_des_plaintes.pdf

15. POLITIQUE D'EXPULSION D'UN ENFANT

Une politique d'expulsion est en vigueur. Le document est accessible sur notre site internet à l'adresse suivante : https://www.cpetortuetetue.com/uploads/2/1/2/8/21284924/020-cpe-2015_politique_dexpulsion.pdf

16. RÉSILIATION D'UNE ENTENTE DE SERVICES DE GARDE

Le CPE peut résilier une entente de service:

- ⇒ Lorsque le parent, malgré qu'il en ait été avisé par écrit par le prestataire, refuse ou néglige de payer la contribution que le prestataire est en droit d'exiger.
- ⇒ Lorsque le parent, de façon répétée, ne respecte pas les règles de fonctionnement du service de garde inscrites au document décrivant l'organisation du service de garde qui a été remis au parent et qui est annexé à l'entente de service.
- ⇒ Lorsque, à la suite d'un plan d'intervention établi en collaboration avec le parent pour répondre aux besoins particuliers de l'enfant, il devient manifeste que les ressources du prestataire ne peuvent répondre, de façon adéquate, à ces besoins particuliers ou que le parent ne collabore pas à l'application du plan d'intervention

17. AUTRES RAPPELS

17.1 Crème solaire

Nous demandons aux parents d'en **appliquer aux enfants avant de venir au CPE le matin**. Tout au long de la journée, le personnel éducateur s'assure d'en appliquer à nouveau. Vous pouvez utiliser notre service de crème solaire au coût annuel de 10\$. Si vous utilisez votre propre crème nous vous demandons de vous assurer que votre enfant en a en quantité suffisante et qu'elle n'est pas expirée.

17.2 Fiche d'assiduité

Toutes les quatre semaines, le parent est tenu de signer électroniquement la fiche d'assiduité de son enfant. Cette fiche est obligatoire au dossier de l'enfant. Elle indique les présences réelles de l'enfant au service de garde, et ce, selon la fréquentation prévue à l'entente de services de garde conclue entre le parent et le CPE.

17.3 Protocole pour l'administration d'acétaminophène en cas de fièvre

Tous les 3 mois, le parent est tenu de parapher le poids de son enfant à l'endroit indiqué sur le protocole pour l'administration d'acétaminophène en cas de fièvre.

17.4 Identification des vêtements et des effets personnels :

Les vêtements, souliers, bottes, mitaines, tuques, cache-cols, toutous, doudous, etc. de votre enfant devraient être identifiés à son nom. Cela facilite grandement la tâche des membres du personnel éducateur et évite des déceptions au parent lorsqu'un vêtement est égaré. Le CPE n'est pas responsable des objets ou vêtements perdus, volés ou endommagés au CPE.

18. LIENS UTILES

Site web du CPE Tortue tête : www.cpetortuetete.com

Page Facebook du CPE Tortue tête : <https://www.facebook.com/cpetortuetete>

Site web du Comité de soutien aux parents étudiants (CSPE-UQAM) : <https://cspeuqam.com/>

Ministère de la Famille du Québec : www.mfa.gouv.qc.ca

Liste d'attente centralisée coopérative enfance-famille : www.laplace0-5.com

19. ATTESTATION

J'atteste avoir reçu une copie de la RÉGIE INTERNE du CPE Tortue tête
et j'en accepte les conditions.

À remettre au CPE

Nom du parent : _____

Signature du parent : _____

Date : _____

Signature de la direction : _____

20. HORAIRES

20.1 Poupon

Programme et transitions et routine	
7h - 9h	Accueil des familles; Lavage des mains; Les parents sont invités à entrer dans le local afin d'explorer la documentation et les projets en cours de réalisation; Exploration et jeux libres : les blocs, la peinture, livres, tissus, jeux de sable et d'eau, modelage, jardinage, activités physiques et motrices, etc.
9 h - 10 h	Lavage des mains; Collation et biberons; Lavage des mains; Exploration et jeux libres; Changement de couche et sieste au besoin.
10h - 11 h	Balade extérieur ou intérieur; Poursuite des explorations ou des jeux libres extérieurs ou intérieurs; Lecture de livres et de poésie, chansons, contes, théâtre et accueil d'invités spéciaux pour des présentations, etc. ; Ce moment se déroule à l'intérieur ou à l'extérieur. Changement de couche et sieste au besoin.
11 h - 12 h	Lavage des mains; Dîner, biberons et partage des aliments; Lavage des mains; Exploration et jeux libres; Changement de couche et sieste au besoin.
12 h - 15 h	Exploration, jeux calmes extérieurs ou intérieurs; Biberon; Changement de couche et sieste au besoin.
15 h - 16h 30	Lavage des mains; Collation et biberons; Lavage des mains; Exploration et jeux libres extérieurs ou intérieurs; Changement de couche et sieste au besoin.
16 h 30 - 18 h	Départ des enfants et arrivée graduelle des enfants pour la garde du soir à partir de 17h30 Les parents sont invités à entrer dans le local afin d'explorer la documentation et les projets en cours de réalisation; Exploration et jeux libres extérieurs ou intérieurs; Changement de couche et sieste au besoin.

Tous les jours, lorsque la température le permet, il est obligatoire que les enfants aient des activités à l'extérieur.
L'horaire de la pouponnière est tributaire du rythme de l'enfant et de ses besoins

20.2 Enfants de 18 mois et plus

Programme et transitions et routine	
7h - 9 h	Accueil des familles; Lavage des mains; Les parents sont invités à entrer dans le local afin d'explorer la documentation et les projets en cours de réalisation. Exploration et jeux libres Les blocs, le théâtre, la peinture, lecture, jeux de rôle, jeux de sable et d'eau, pâte à modeler, modelage, jardinage, activités physiques, questionnement individuel ou en petits groupes, planification d'activités et initiative en petit groupe.
9 h - 10 h	Routine, hygiène et Collation Moment pour aller à la toilette et se laver les mains ou changements de couche Collation : Histoires, partage des aliments, l'accent est mis sur la conversation avec l'autre.
10 h - 11 h	Exploration, jeux libres et rencontre de groupe Poursuite des explorations ou des jeux libres, au choix de l'enfant ou poursuite d'un projet. Possibilité de faire des rencontres de groupe pour lire des livres, lire à haute voix, de la poésie, des chansons, des contes, discussions, théâtre, instruments de musique, de revoir le travail des enfants, d'accueillir des invités spéciaux pour des présentations, etc. Ce moment se déroule à l'intérieur ou à l'extérieur.
11 h - 12 h	Dîner Hygiène : Lavage des mains et toilettes Histoires et partage des aliments, l'accent mis sur la conversation avec l'autre. Lavage des mains, toilette ou changement de couches
12 h - 12 h 30	Table d'activités Les enfants font le choix entre les casse-tête, livres, jeux de société ou la manipulation d'objet à leur disposition choisie selon leurs intérêts.
12:30 - 14 h 30	Période du repos Période du dodo ou du repos pour les plus vieux.
14 h 30 - 5 h	Réveil En douceur. Hygiène, toilette ou changement de couches
15 h - 15 h 30	La collation Des histoires partage des aliments, l'accent mis sur la conversation avec l'autre.
15 h 30 - 16 h 30	Jeux extérieurs Même si le temps est incertain, nous sortons avec nos bottes d'eau et manteau de pluie. Apprentissage par l'exploration du monde naturel, le jardinage, de l'art, le jeu théâtral à l'extérieur
16 h 30 - 18 h	Départ des enfants et arrivée graduelle des enfants pour la garde du soir à partir de 17h30 Exploration, jeux libres et rencontre de groupe. Poursuite des explorations ou des jeux libres, au choix de l'enfant ou poursuite d'un projet. Possibilité de faire des rencontres de groupe pour lire des livres, lire à haute voix, de la poésie, des chansons, des contes, discussions, théâtre, instruments de musique, de revoir le travail des enfants, d'accueillir des invités spéciaux pour des présentations, etc. Ce moment se déroule à l'intérieur ou à l'extérieur. Apprentissage par l'exploration du monde naturel, le jardinage, de l'art, le jeu théâtral.

Tous les jours, lorsque la température le permet, il est obligatoire que les enfants aient des activités à l'extérieur.